

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования
Администрации города Иванова
Е.А. Юферова

Приказ № 675 от «05» 12 2016 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Ивановского городского
комитета по управлению имуществом

О.Н.Хитрич

2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения -
центр развития ребёнка- детский сад №22

Иваново, 2016

1. П. 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:
« 2.7. Учреждение обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.».

2. П. 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:
« 2.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи.».

3. П. 2.14. раздела 2 изложить в следующей редакции:
« 2.14. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам следующей направленности: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической.».

4. П. 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

« 4.2. В Учреждение, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.».

5. П. 4.6. раздела 4 изложить в следующей редакции:

« 4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется Заведующим при условии получения направления управления образования Администрации города Иванова в Учреждении на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения (для детей впервые поступающих в учреждение).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.».

6. В абзаце третьем п.5.14.1.в п. 5.14.3 раздела 5 после слов «безопасности государства,» дополнить словами «мира и безопасности человечества,».

7. П. 6.7. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий совет;
- наблюдательный совет.».

8. П. 6.10. раздела 6 изложить в следующей редакции:
« 6.10. Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный год. В состав Управляющего совета входят:

- Представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующий Учреждением, заместитель заведующего по АХР);
- Представители родительской общественности - 2 человека (избираются на заседании Родительского комитета Учреждения);
- Представители работников Учреждения - 3 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции. »

9. П. 6.11. изложить в следующей редакции:

« 6.11. В Учреждении создается наблюдательный совет из 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 3 представителя общественности, 1 представитель Учреждения, 1 представитель Ивановского городского комитета по управлению имуществом.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 5 рабочих дней с даты предоставления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.»

Пронумеровано и скреплено
на 9 листах

Начальник управления
образования Администрации
города Иванова

Е.А.Юферова

