

Согласовано:

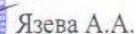
Председатель Совета Учреждения

 Блинова И.Ю.

Протокол № 7 от «5» 08 2016 г.

Утверждаю:

Заведующий

 Язева А.А.



Приказ № 88 от «08» 08 2016 г.

Согласовано:

Председатель Профсоюзной организации

 Дёмина Н.Н.

Протокол № 4 от «5» 08 2016 г.

**Положение**  
**об организации работы логопедического пункта**  
**МАДОУ – центр развития ребёнка- детский сад №22**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Иванова в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации города Иванова от 19.08.2013 № 1724 «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Иванова, Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», «Инструктивно-методическим письмом о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребовой, Т.П. Бессоновой 1996 год (по заказу Министерства образования Российской Федерации), Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации «О введении ФГОС ОВЗ» от 11.03.2016 № ВК-452/07.

1.2. Логопедический пункт создается в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи первичного характера.

1.3. Логопедический пункт может быть организован в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеразвивающего и комбинированного вида.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

-выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования;

-коррекция нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение с учетом психологических или физиологических и индивидуальных возможностей;

-своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми образовательных программ дошкольного образования;

-разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Организация деятельности логопедического пункта**

2.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники дошкольного образовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи на родном языке.

2.2. В логопедический пункт в первую очередь подлежат зачислению воспитанники старших и подготовительных к школе групп, нуждающиеся в коррекции речи (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, фонетическое недоразвитие речи).

2.3. Дети, имеющие нарушения в развитии устной речи вторичного характера (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными нарушениями), а также, имеющие тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалию, афазию, дизартрию, риноплалию, заикание) обучаются в группах компенсирующей и комбинированной направленности и зачислению в логопедический пункт не подлежат.

2.4. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия) и с согласия родителей (законных представителей) детей. Обследование речи детей проводится с обязательного письменного согласия их родителей (законных представителей) с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

2.5. В случае выявления детей с тяжелыми нарушениями речи дети, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в комиссию для определения формы получения образования и образовательной программы, которую ребенок может освоить.

2.6. В диагностически сложных случаях дети с согласия родителей (законных представителей) также направляются учителем-логопедом в комиссию для подтверждения и (или) уточнения заключения.

2.7. Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право в случае несогласия с заключением комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

2.9. Информация о проведении обследования детей в комиссии в логопедическом пункте, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

2.10. Предельная наполняемость логопедического пункта не более- 25 детей. На каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с видом и структурой речевого нарушения.

2.11. Выпуск воспитанников из логопедического пункта осуществляется на основании заключения комиссии.

2.12. Занятия с воспитанниками организуются в индивидуальной и подгрупповой форме. Продолжительность занятий регламентируется требованиями «СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.13. Сроки коррекционной работы устанавливаются комиссией с учетом степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и могут варьироваться от 3 месяцев до 1 – 2 лет. Обучение ребенка в логопедическом пункте может быть продлено сверх установленного срока в случае вынужденного длительного отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по уважительным причинам и иным причинам, повлекшим снижение результативности коррекционной работы. К уважительным причинам относятся: длительное или частое отсутствие ребенка по причине болезни и (или) по семейным обстоятельствам.

2.14. В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть оборудован отдельный логопедический кабинет в соответствии с установленными требованиями.

2.15. Учреждение создает специальные условия для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи в соответствии с рекомендациями комиссии.

2.16. Под специальными условиями для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ дошкольного образования детьми с нарушениями в развитии устной речи.

2.17. Создание специальных образовательных условий для детей с нарушениями речи в соответствии с рекомендациями комиссии входит в компетенцию психолого-медико-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения.

2.18. Учитель-логопед реализует адаптированные образовательные программы для дошкольников с нарушениями речи с учетом примерных адаптированных основных образовательных программ для дошкольников с нарушениями речи в соответствии с требованиями «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО). При реализации учителем-логопедом нескольких адаптированных образовательных программ для детей с нарушениями речи каждая из них утверждается учреждением.

2.19. Учитель-логопед входит в состав психолого-медико-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения.

2.20. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом самостоятельно с учетом возрастных, психологических, физиологических и индивидуальных особенностей, степени тяжести нарушений устной речи детей. Оно должно отражать индивидуально ориентированные направления коррекционной работы, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей указанной категории детей.

2.21. Индивидуальные коррекционные занятия в логопедическом пункте проводятся с учетом режима работы учреждения во время любой деятельности детей. При этом расписание индивидуальных коррекционных занятий каждого ребенка должно постоянно варьироваться, чтобы исключить регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности.

2.22. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом самостоятельно в зависимости от тяжести речевых нарушений и особых образовательных потребностей воспитанников и составляет от 1 до 3 занятий в неделю.

2.23. Учителем-логопедом при осуществлении деятельности оформляется следующий перечень документов:

- Положение о логопедическом пункте;
- Журнал обследования речевого развития воспитанников учреждения;
- Материалы диагностики речевого развития и освоения содержания образовательной программы детьми, зачисленными в логопедический пункт учреждения;
- Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт учреждения;
- Список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт;
- Адаптированная образовательная программа (программы) учителя-логопеда логопедического пункта как составная часть основной образовательной программы учреждения;
- Перспективный план работы учителя-логопеда;
- Перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения;
- Календарные планы индивидуальных и групповых занятий;
- Табель посещаемости детьми индивидуальных и групповых занятий;
- Расписание индивидуальных и групповых занятий;
- Отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год;
- Должностная инструкция учителя-логопеда, инструкция по охране труда, инструкция по работе с компьютерной и оргтехникой;
- Паспорт логопедического кабинета;
- График работы учителя-логопеда;
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- Индивидуальные тетради.

2.24. Форма ведения документации логопедического пункта определяется учителем-логопедом самостоятельно.

### **3. Основные направления деятельности логопедического пункта**

3.1. Диагностическое:

– выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи (первичного характера) с учетом психологических или физиологических и индивидуальных возможностей.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и формировании основ письменной речи детей дошкольного возраста.

#### 3.4. Информационно-просветительское:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

#### 3.5. Организационно-методическое:

- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта.

### **4. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

4.1. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. На администрацию учреждения возлагается ответственность за обеспечение оборудованием Логопедического пункта, его санитарное содержание и ремонт помещения.

4.3. Логопедический пункт финансируется учреждением, в ведении которого он находится.

### **5. Штаты и руководство логопедическим пунктом**

5.1. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения.

5.2. На должность учителя-логопеда логопедического пункта назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (дефектологическое) образование.

5.3. Заведующий учреждением осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за организацию логопедической работы в логопедическом пункте, повышение квалификации учителя-логопеда.

5.4. На учителя-логопеда логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для учителей-логопедов.

5.5. Права и обязанности учителя-логопеда логопедического пункта учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и должностными обязанностями.