

153051, г. Иваново, Кохомское шоссе, д.22в, тел./факс 55-67-82
E-mail: dou22@ivedu.ru ИНН 3728026507 КПП 370201001

**ПРИКАЗ №201/1 от 01.10.2015г.
об организации контрольно-пропускного режима
в МАДОУ №22**

Приказываю:

- П.1. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:
- зам. зав. по АХР круглосуточно;
 - дежурных администраторов (по графику дежурств) с 07.00 до 19.00;
 - сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.
- П.2. НОВИКОВА С.В., зам. зав. по АХР, назначить ответственным:
- за обеспечение пропускного режима;
 - за исправность и защищенность основного и запасных выходов ежедневно и на период проведения праздничных (выходных) дней.
 - за соблюдение сроков выполнения ремонтных работ по исправности входных дверей.
- П.3. Доступ в МАДОУ осуществляется:
- работников с 06.00 – 19.00
 - воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 19.10
 - посетителей с 8.00 – 17.00
- П.4. Основным пунктом пропуска в МАДОУ №22 считать один центральный вход дошкольного учреждения, оснащенный домофоном.
- Пропуск в МАДОУ осуществляется:
- работников - через центральный вход с помощью домофонного ключа или после осуществления переговоров с работниками, находящимися в здании;
 - воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход после осуществления переговоров по домофону с воспитателем своей группы (после ответов на перечень установленных вопросов)
 - посетителей - через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли (после ответов на перечень установленных вопросов).
- П.5. Допуск на территорию и в здание МАДОУ лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории МАДОУ, осуществлять только с разрешения заведующего МАДОУ и при наличии удостоверений личности.
- П.6. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ:
- Запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МАДОУ, а также парковку при въезде на территорию учреждения.
 - Ворота держать в закрытом на замок виде;
 - Ключи от ворот держать на пищеблоке и у зам. зав. по АХР;
 - После сообщения водителем о прибытии к территории МАДОУ, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории МАДОУ;
 - Ворота для въезда автомашины на территорию МАДОУ открывать только после проверки документов;
 - Ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях.
- П.7. Охрану МАДОУ осуществлять:
- охранное предприятие «ООО «Стра-1» - круглосуточно (тревожная кнопка);
 - сторожа МАДОУ (с 19.00 - 7.00 в будни, в выходные и праздничные дни с 7.00-7.00).

Заведующий МАДОУ №22

А.А.Язева

